

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY é uma empresa brasileira especializada em serviços gerenciados e profissionais, oferecendo um portfólio amplo de soluções em infraestrutura como serviço, segurança da informação, dados e inteligência artificial e colaboração.

A empresa está comprometida com a proteção da privacidade e dos dados pessoais e pessoais sensíveis de todos os titulares que interagem com nossos serviços. Por isso, este Aviso de Privacidade explica, de forma clara e transparente, como são utilizados, armazenados, compartilhados e protegidos os dados pessoais coletados a partir do uso dos serviços e soluções (coletivamente serviços) e da visita aos *websites* da empresa. Além disso, também são apresentados como as pessoas titulares dos dados podem exercer os direitos previstos na legislação aplicável.

2. ESCOPO E ABRANGÊNCIA

O Aviso de Privacidade, em conjunto com outros documentos do Sistema de Gestão Integrado, forma a base para o estabelecimento dos padrões e procedimentos de privacidade da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, abrangendo todos os seus sistemas e ambientes de Tecnologia da Informação.

Ele se aplica aos titulares de dados pessoais que utilizam os serviços e soluções da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY ou que acessem seu *website* e canais de comunicação; colaboradores, estagiários e prestadores de serviços que, no desempenho das suas atividades, fazem uso de informações de negócio ou administrativas e tratam dados pessoais em nome da empresa.

3. DEFINIÇÕES E ABREVIATÓES

- **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):** Lei Federal nº 13.709, publicada no dia 14 de agosto de 2018, que regula as atividades de Tratamento de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, com

o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

- **Agentes de Tratamento:** São aqueles responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais e estão separados em duas categorias: o Controlador e o Operador. O **Controlador** é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, responsável pelas decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais. O **Operador**, por sua vez, é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador, seguindo as suas instruções.
- **Encarregado de Dados / Data Protection Officer (DPO):** Pessoa ou comitê indicado pelo Controlador e Operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares dos Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Dados Pessoais:** São informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dados Pessoais Sensíveis:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Titular de Dados:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais e dados pessoais sensíveis que são objeto de tratamento.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Incidente de Segurança envolvendo Dados Pessoais:** Qualquer evento adverso confirmado ou sob suspeita relacionado à violação na segurança de dados pessoais ou pessoais sensíveis, que possa resultar em acesso não autorizado, destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

4. DIRETRIZES

4.1. CLIENTES

4.1.1. Dados coletados

De forma geral, quando um cliente, seja pessoa física seja pessoa jurídica (por meio de seus representantes ou contatos comerciais), contrata, utiliza ou interage com os serviços da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, alguns dados pessoais podem ser coletados. Esses dados são divididos em duas categorias principais:

I. **Dados fornecidos diretamente pelo cliente:** Quando se contrata, utiliza ou interage com os serviços ou comunica-se com a empresa de alguma forma, o cliente pode fornecer alguns dados. Esses dados incluem:

- Dados de identificação pessoal e contato profissional;
- Dados de profissão e emprego;
- Endereço residencial ou comercial;
- Credenciais de acesso e de conta;
- Dados bancários e de faturamento;
- Dados relacionados a suporte técnico e solução de problemas.

II. **Dados que são coletados de outras fontes:** Em alguns casos, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY pode completar as informações fornecidas pelo cliente com dados obtidos de fontes externas, respeitando a legislação vigente e sempre com base legal adequada. Exemplos incluem:

- Consultas a bases públicas oficiais;
- Informações de dados de perfis públicos em redes sociais;
- Dados de entidades de proteção ao crédito ou bureaus financeiros.

4.1.2. Finalidades de utilização dos dados

A empresa lida com os dados coletados ou recebidos a partir da utilização dos serviços para as seguintes finalidades:

- Elaborar e enviar propostas comerciais, a fim de atender às demandas dos clientes e oferecer serviços;
- Cumprir as obrigações pré-contratuais e contratuais com o cliente. Isso inclui criar e gerenciar as contas que ele possa ter com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, verificar sua identidade, cobrar os valores devidos por ele e cadastrá-lo nas plataforma/sistemas/software necessários;

Cód.: GCLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.9

- Notificá-lo sobre eventuais alterações nos produtos e serviços;
- Realizar operações internas, incluindo suporte, solução de incidentes, análises, testes, pesquisas e estatística;
- Reforçar os procedimentos de segurança e proteção, visando à prestação de um serviço mais seguro e eficaz;
- Fornecer informações sobre outros serviços e/ou produtos oferecidos, similares aos já contratados pelo cliente, respeitando o direito de oposição do titular quanto a comunicações de marketing;
- Avaliar a eficácia de campanhas de comunicação e publicidade para aprimorar conteúdos e direcionamento;
- Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas, contratos ou termos de uso aplicáveis;
- Conforme necessário, para estabelecer, exercer e defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Cumprir obrigações legais ou regulatórias, conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre os serviços gerenciados pela GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;
- Fornecer, personalizar e aprimorar os serviços prestados;
- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.2. USUÁRIOS

Esta seção se aplica aos dados pessoais que são coletados quando os usuários visitam os websites da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.

4.2.1. Dados coletados

De forma geral, quando um usuário visita os *websites* da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, podem ser coletados seus dados pessoais, divididos em duas categorias:

- I. Dados que são fornecidos: Os *websites* da empresa dispõem de diversas formas de contato. O usuário pode fornecer seus dados pessoais, por exemplo, ao solicitar informações sobre produtos e serviços, inscrever-se em newsletters, fazer o *download* de conteúdos informativos

ou entrar em contato com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY de outra forma. Esses dados podem incluir:

- Dados de identificação pessoal e contato profissional;
- Preferências de marketing;
- Quaisquer outras informações que o cliente opte por fornecer.

II. Dados coletados automaticamente: Quando os websites da empresa são utilizados, alguns dados podem ser coletados e armazenados de forma automática, tais como:

- Dados de dispositivos que são usados para acessar os Serviços, como o endereço de IP, sistema operacional, informações de navegador, informação de geolocalização e identificadores únicos do dispositivo.
- Dados de navegação e interação com os *websites*, incluindo datas de acesso, páginas visitadas, materiais acessados e métricas relacionadas a e-mail e comunicações;
- Informações sobre a performance dos Serviços, incluindo métricas relacionadas ao envio de e-mails e outro tipo de comunicação por meio dos Serviços.

4.2.2. Finalidades de utilização dos dados

É possível utilizar os dados coletados ou recebidos a partir da utilização dos *websites* para as seguintes finalidades:

- Fornecer, personalizar e aprimorar os websites;
- Reforçar os procedimentos de segurança e proteção, visando à prestação de um serviço mais seguro e eficaz;
- Realizar operações internas, solução de problemas, análise de dados, testes, pesquisas e estatística;
- Processar transações e gerenciar as contas online;
- Avaliar a eficácia de comunicações e publicidade, respeitando o direito de oposição do titular ao recebimento de marketing;
- Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas ou termos de uso aplicáveis;
- Conforme necessário, para estabelecer, exercer e defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;

- Cumprir obrigações legais ou regulatórias, ou conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;
- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.3. COLABORADORES

4.3.1. Dados coletados:

De forma geral, durante o processo de admissão e enquanto perdurar o vínculo entre o colaborador e a empresa, são coletados os seguintes dados:

I. Dados que são fornecidos:

- Dados de identificação pessoal;
- Dados residenciais;
- Dados de profissão e empregado
- Composição familiar;
- Características pessoais;
- Dados bancários;
- Dados pessoais sensíveis.

4.3.2. Finalidades de utilização dos dados

Os dados pessoais coletados dos colaboradores são utilizados para as seguintes finalidades:

- Admitir, promover, demitir e contatar colaboradores;
- Garantir e gerir benefícios legais e demais promovidos pela empresa;
- Participar de auditorias internas e externas;
- Cumprir com obrigações legais ou regulatórias, ou conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;
- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A empresa poderá compartilhar os dados pessoais coletados com terceiros e parceiros de negócio, sempre que isso for necessário para viabilizar a prestação dos serviços, observando as

bases legais aplicáveis, e respeitando os princípios de necessidade e finalidade. O referido compartilhamento ocorre com base nos seguintes critérios e para as finalidades descritas abaixo.

- **Prestadores de serviço terceirizados/parceiros de negócio:** A empresa opera em conjunto com prestadores de serviço terceirizados para obter auxílio nas atividades de operar, executar, aprimorar, entender, personalizar, dar suporte e anunciar os serviços. Quando há um compartilhamento de dados com prestadores de serviço terceirizados, é exigido a eles que utilizem seus dados de acordo com as instruções e termos passados ou mediante consentimento expresso dos titulares, quando aplicável.
- **Entidades de proteção ao crédito:** É possível compartilhar os dados cadastrais com entidades dedicadas a reduzir o risco de crédito e proteger empresas e indivíduos contra fraudes, a fim de validar as informações fornecidas.
- **Órgãos reguladores, autoridades judiciais ou administrativas:** Pode-se compartilhar os dados pessoais dos titulares para prestar às autoridades competentes todas as informações que forem solicitadas com relação ao Titular e operações por ele executadas nos Sites. Ademais, compartilhar os dados pessoais com autoridades públicas ou entidades privadas para combate à fraude e abuso no uso dos Serviços, para investigação de suspeitas de violação da lei, ou para combater qualquer outra suspeita de descumprimento das nossas políticas e contratos.
- **Transferência de ativos:** Em caso de reorganização societária, fusão, aquisição ou venda de unidades de negócio, os dados poderão ser transferidos ao novo controlador, assegurando-se a manutenção do nível de proteção.
- **Com a sua autorização:** Nos casos não previstos acima, havendo o objetivo de compartilhamento dos dados pessoais, será enviada uma notificação com informações a respeito de tal compartilhamento para solicitar o consentimento, para finalidade determinada.

4.5. BASES LEGAIS DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY realiza o tratamento de dados pessoais em conformidade com as hipóteses previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

- b) Consentimento – As finalidades do uso dos seus dados serão específicas e destacadas em seu consentimento, podendo o titular optar por aceitar ou não o tratamento dos dados conforme indicado.
- c) Legítimo interesse na promoção de atividades da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY ou em auditorias e investigações corporativas respaldadas em lei ou regulamento. Os dados pessoais sensíveis não serão tratados de acordo com esta base legal.
- d) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.
- e) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem).
- f) Para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente. Os dados pessoais sensíveis não serão tratados de acordo com esta base legal.

4.5.1. Consentimento

Quando aplicável, o consentimento deve ser fornecido pelo titular de dados de maneira livre, informada e inequívoca, reforçando o compromisso da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY com a transparência no tratamento de dados pessoais e pessoais sensíveis. Além disso, os dados não poderão ser tratados para uma finalidade distinta daquela consentida pelo titular. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY preza pela coleta clara de consentimento, e isso pode ser feito no site institucional da empresa (para o recebimento de comunicações), antes da gravação de reuniões, dentre outras situações. Para modificar, retirar ou esclarecer quaisquer dúvidas relacionadas ao consentimento, o titular deve enviar e-mail para dpo@goldencloud.tech.

4.6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO

4.6.1. Documentos fiscais e tributários

DOCUMENTO	PRAZO DE RETENÇÃO	FUNDAMENTO	OBSERVAÇÕES
Documentos fiscais/tributários da Receita Federal, Secretarias de Fazenda Estaduais e Prefeituras Municipais	5 anos	Art. 173 c/c art. 174, CTN	-

4.6.2. Documentos operacionais

DOCUMENTO	PRAZO DE RETENÇÃO	FUNDAMENTO	OBSERVAÇÕES
Contratos comerciais (e que contenham dados pessoais e/ou cujas atividades prestadas envolvem o tratamento de Dados Pessoais)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	-
Logs de aplicações de internet	6 meses	Art. 15, MCI	-
Documentos cadastrais de clientes – pessoa física	5 anos	Art. 27 e 43, § 1º, CDC	Contados a partir do último login/atividade do cliente na aplicação.
Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Aviso Prévio	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Pedido de Demissão	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Cartões, fichas ou livros de ponto	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de pagamento	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de adiantamento salarial	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Acordos de compensação e/ou prorrogação de horas	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
Público

Gestão do documento:
Governança

Área responsável:
Jurídico/DPO

Periodicidade:
Anual

Versão:
V 1.9

Solicitação de abono de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de abono e gozo de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Atestados médicos	5 anos	Art. 104, Lei nº 8213/91	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Autorização para descontos não previstos em lei	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Vale- transporte	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Guias de recolhimento de contribuição sindical e assistencial para contribuições descontadas e não recolhidas	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Relação de contribuição sindical e assistencial	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Comprovante de entrega da Comunicação de Dispensa (CD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
Público

Gestão do documento:
Governança

Área responsável:
Jurídico/DPO

Periodicidade:
Anual

Versão:
V 1.9

Recibo de entrega do requerimento Seguro-Desemprego (SD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
CIPA, documentos relativos à eleição	5 anos	Norma Regulamentadora nº 5 do MTE	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Folha de pagamento	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibo e ficha de salário-família	10 anos	Art.362, V, IN 77/2015, do INSS c/c Art. 68, §1º, Lei 8.213/91	Deverá guardar todos os documentos referentes à concessão, manutenção e pagamento das cotas do salário família pelo período de dez anos, para fins de fiscalização.
Atestados médicos relativos a afastamento por incapacidade ou salário- maternidade	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Guias da previdência Social (GPS) e demais documentos sujeitos à fiscalização do INSS	5 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Documentos relativos ao PIS/PASEP, a contar da data prevista para seu recolhimento	5 anos	Art. 10, Decreto- lei 2.052/83	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
Público

Gestão do documento:
Governança

Área responsável:
Jurídico/DPO

Periodicidade:
Anual

Versão:
V 1.9

Histórico Clínico do empregado (prontuário individual) (em observância ao Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional – PCMSO)	20 anos	Item 7.6.1.1 da Norma Regulamentadora nº 7 do MTE	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Documentos relativos ao FGTS	5 anos a 30 anos	Art. 7º, XXIX, CF, nos moldes do decidido pelo STF no (ARE) 709212	Com base na decisão do STF, o Tribunal Superior do Trabalho (TST), por meio da Súmula nº 362, determinou que, para os casos em que a ciência da lesão ocorreu a partir de 13/11/2014, é quinquenal (5 anos) a prescrição do direito de reclamar contra o não recolhimento de contribuição para o FGTS, observado o prazo de 2 anos após o término do contrato. Já para os casos em que o prazo prescricional já estava em curso em 13/11/2014, aplica-se o prazo prescricional que se consumir primeiro: 30 anos, contados do termo inicial, ou 5 anos, a partir de 13/11/2014.
Contratos de trabalho	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Livros ou fichas de registro de empregados	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho de cada empregado

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.9

Livros de atas da CIPA	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término de cada gestão da CIPA.
Imagens resultante das câmeras existentes na empresa	2 anos	Renovação de certificações	Prazo contado a partir do dia em que a gravação foi realizada
Registro de controle de acesso à empresa	2 anos	Renovação de certificações	Prazo contado a partir da data de registro do acesso

4.7. EXCLUSÃO DE DADOS

A exclusão de dados é uma prática essencial para garantir a conformidade com os prazos de retenção definidos em lei e políticas internas, otimizar a utilização de recursos e garantir a privacidade e a segurança dos dados pessoais e pessoais sensíveis. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY adota controles técnicos e administrativos rigorosos para a exclusão de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de forma segura e definitiva, em diferentes áreas, a fim de impedir sua recuperação ou uso não autorizado, conforme regulamentações aplicáveis.

A exclusão é realizada em conformidade com as regulamentações aplicáveis e com as políticas de retenção da empresa, observando-se, sempre que necessário, a anonimização dos dados como alternativa válida, especialmente nos casos em que a manutenção seja necessária para fins estatísticos, de auditoria ou cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

4.8. USO DE PIXELS E TECNOLOGIAS DE RASTREAMENTO

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY e seus parceiros podem utilizar diversas tecnologias de rastreamento, como pixels e cookies, para coletar e armazenar automaticamente, dados sobre o uso dos serviços. O pixel é um pequeno fragmento de código integrado às páginas, que permite monitorar interações do usuário.

A empresa utiliza as informações coletadas por meio dessas tecnologias para otimizar e personalizar a sua experiência de navegação, direcionar campanhas publicitárias, desenvolver e aplicar funcionalidades de segurança e procedimentos de prevenção à fraude.

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY usa pixels das seguintes plataformas: Meta, Google e LinkedIn. O tratamento de dados por meio dessas tecnologias é realizado a partir da base legal aplicável, observando os direitos previstos na legislação de proteção de dados.

4.9. TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL

A empresa pode transferir alguns de seus dados pessoais a prestadores de serviços localizados no exterior, incluindo prestadores de serviços em nuvem. Essas transferências somente ocorrerão quando o país de destino oferecer grau de proteção de dados pessoais adequado ao previsto na LGPD ou quando forem adotadas garantias contratuais e técnicas que assegurem a proteção dos dados. Sempre que realizar a transferência, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY adotará medidas apropriadas para garantir os dados pessoais sejam tratados de forma segura e em conformidade com a legislação aplicável, utilizando, quando necessário, cláusulas contratuais específicas e outros mecanismos reconhecidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

4.10. INTERAÇÕES COM SITES DE TERCEIROS

Os serviços e *websites* da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY podem conter links para sites ou ferramentas de terceiros. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY não se responsabiliza pelas práticas de privacidade ou pelo conteúdo destes sites externos, nem controla como eles coletam, utilizam ou compartilham dados pessoais. Recomendamos que você consulte as respectivas políticas de privacidade para compreender de que forma suas informações serão tratadas por esses terceiros. O acesso a tais sites pode ser registrado apenas para fins estatísticos, com o objetivo de avaliar a relevância desses links para os usuários.

4.11. SEGURANÇA

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY adota medidas físicas, técnicas, de pessoas e organizacionais de segurança para proteger os dados pessoais contra perda, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação ou alteração indevida. Essas medidas incluem, por exemplo, uso de firewalls, criptografia, autenticação multifator, proteção de dispositivos e sistemas, controles de acesso físico e lógico, gestão de vulnerabilidades e monitoramento contínuo de ameaças. Também são aplicados procedimentos internos de controle de permissões e boas práticas de segurança da

informação em conformidade com padrões reconhecidos, como as normas ISO 27001, 27017, 27018 e 27701.

Ainda que nenhum sistema seja totalmente imune a riscos, a organização busca constantemente aprimorar seus mecanismos de proteção para assegurar os mais elevados padrões de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

4.12. DIREITOS DO TITULAR

Os titulares de dados pessoais têm alguns direitos no que se refere aos seus dados pessoais e podem exercê-los entrando em contato por meio do e-mail dpo@goldencloud.tech. Esses direitos incluem:

- Confirmar a existência de tratamento de dados pessoais;
- Acessar seus dados pessoais, nos termos da legislação aplicável;
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, quando aplicável;
- Solicitar a exclusão de dados pessoais tratados com base no consentimento, ou quando desnecessários, excessivos ou desconformidade com a legislação aplicável;
- Obter informações sobre uso compartilhado de dados, incluindo as entidades públicas e privadas com as quais foram compartilhados. Note que este Aviso de Privacidade descreve as atividades de compartilhamento de dados pessoais pela GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.
- Revogação do consentimento, quando aplicável.

Por razões de segurança, o exercício dos direitos somente será possível após a confirmação da identidade do solicitante, podendo ser necessário fornecer informações adicionais.

Ressaltamos que, em grande parte dos produtos e serviços que são ofertados, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY atua como operadora dos dados pessoais, segundo as instruções de nossos Clientes, que são os controladores. Caso você seja um consumidor e deseje exercer os seus direitos com relação aos dados pessoais que a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY trata enquanto operadora, você deve contatar o Cliente que está utilizando os Serviços.

4.13. TÉRMINO DO TRATAMENTO

Este Aviso de Privacidade se aplica às circunstâncias acima mencionadas durante todo o período em que a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY armazenar os dados pessoais. As informações citadas são armazenadas e mantidas:

- Pelo tempo exigido por lei;
- Até o término do tratamento de dados pessoais;

Assim, os dados são tratados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória. O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- Quando a finalidade para qual o dado pessoal foi coletado for alcançada, e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- Quando o Titular solicitar a exclusão de seus dados;
- Quando houver uma determinação legal neste sentido.

Nos casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pelo presente Aviso, os dados pessoais serão eliminados e este Aviso não será mais aplicável ao seu relacionamento com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.

4.14. CONTATO PARA COMUNICAÇÃO COM O ENCARREGADO DE DADOS

Para exercer os seus direitos de titular, para sanar dúvidas ou dar sugestões sobre o presente Aviso, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY disponibiliza o contato com o Encarregado de Dados, nos termos do artigo 41 da LGPD:

- Encarregado de Dados titular: Ana Larissa Gonçalves Guimarães - OAB/CE nº 43.406.
- Encarregado de Dados suplente: Luiz Felipe Duarte Silva.
- E-mail: dpo@goldencloud.tech;
- Endereço: Avenida Santos Dumont, 2626, 4º andar, sala 416 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60150-162.

4.15. ALTERAÇÃO AO AVISO DE PRIVACIDADE

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY poderá alterar este Aviso de Privacidade a qualquer momento, em razão da evolução de seu modelo de negócio, de mudanças na legislação ou de ajustes em seus processos internos. Sempre que houver alteração relevante, será publicada a versão atualizada no *website* da organização, com a data da revisão indicada no tópico 6.

Recomenda-se que os Usuários consultem periodicamente este Aviso de Privacidade para se manterem informados sobre como seus dados pessoais estão sendo tratados.

5. CONTROLE DE REGISTROS

NOME DO REGISTRO	LOCAL DE ARMAZENAMENTO	TEMPO DE RETENÇÃO		RECUPERAÇÃO
		ATIVO	INATIVO	
GCLLOUD_SGI_PO_003 Política de Privacidade	Base de Conhecimento na Ferramenta de ITSM	Permanente	N/A	Commvault Backup

6. CONTROLE DE REVISÕES

HISTÓRICO DE REVISÕES		
DATA	COMENTÁRIOS	REVISADO/ APROVADO POR:
23/09/2020	Criação do Documento	Lidiane Raulino / Jefferson Farias
08/01/2021	Revisão do Documento	Governança / DPO - Cabral e Gaya / Jefferson Farias
16/07/2021	Revisão completa do documento	Rafael Moura / Jefferson Farias
08/07/2022	Reestruturação de layout do documento	Viviane Sombra / Ricardo Gomes
21/05/2023	Reestruturação de layout do documento	Viviane Sombra / Ricardo Gomes
01/09/2023	Revisão do conteúdo do documento	Andressa Farias / Jefferson Farias

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.9

20/08/2024	Revisão completa do documento e inclusão de informações no item 4	Larissa Guimarães / Jefferson Farias
10/12/2024	Inclusão de informações no item 4.6	Larissa Guimarães / Jefferson Farias
01/09/2025	Revisão completa do documento e atualização do layout	Larissa Guimarães / Jefferson Farias
26/09/2025	Atualização do Encarregado de Dados suplente no item 4.14	Larissa Guimarães / Jefferson Farias