

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY é uma empresa brasileira especializada em serviços gerenciados e profissionais. Ela oferece um portfólio amplo de serviços com foco nas vertentes de infraestrutura como serviço, segurança da informação, dados e inteligência artificial e colaboração.

A empresa é comprometida com a privacidade de dados. Por isso, neste Aviso de Privacidade são explicadas as formas como são utilizados, armazenados, compartilhados e protegidos os dados pessoais coletados a partir do uso dos serviços e soluções (coletivamente serviços) e da visita aos websites da empresa. Além disso, também são apresentados como as pessoas titulares dos dados podem exercer os direitos previstos na legislação aplicável.

2. ESCOPO E ABRANGÊNCIA

O Aviso de Privacidade, em conjunto com outros documentos do Sistema de Gestão Integrado, forma a base para o estabelecimento dos padrões e procedimentos de privacidade da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, abrangendo todos os seus sistemas e ambientes de Tecnologia da Informação.

Este documento é destinado a todos os seus funcionários, estagiários e prestadores de serviços que, durante o desempenho de suas atribuições, fazem uso de informações de negócio ou administrativas.

3. DEFINIÇÕES E ABREVIações

- **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):** Lei Federal nº 13.709, publicada no dia 14 de agosto de 2018, que regula as atividades de Tratamento de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- **Agentes de Tratamento:** São aqueles responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais e estão separados em duas categorias: o Controlador e o Operador. O Controlador é a pessoa

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

natural ou jurídica, de direito público ou privado, responsável pelas decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais. O Operador, por sua vez, é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador, seguindo as suas instruções.

- **Encarregado de Dados / Data Protection Officer (DPO):** Pessoa ou comitê indicado pelo Controlador e Operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares dos Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Dados Pessoais:** São informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dados Pessoais Sensíveis:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

4. DIRETRIZES

4.1. CLIENTES

4.1.1. Dados coletados

De forma geral, quando um cliente, pessoa física ou pessoa jurídica, contrata, utiliza ou interage com os serviços da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, são coletados os seus dados pessoais, que podem ser divididos em três grandes categorias:

- I. Dados que são fornecidos: Quando se contrata, utiliza ou interage com os serviços ou comunica-se com a empresa de alguma forma, o cliente pode fornecer alguns dados. Esses dados incluem:
 - Dados de identificação pessoal e contato profissional;
 - Dados de profissão e emprego;
 - Dados residenciais;
 - Credenciais de conta;

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

- Dados bancários;
 - Dados relacionados a suporte técnico e solução de problemas.
- II. Dados que são coletados de outras fontes: É possível coletar dados de outras fontes, como bases de dados públicas, dados de perfis públicos em redes sociais e entidades de proteção ao crédito.

4.1.2. Finalidades de utilização dos dados

A empresa lida com os dados coletados ou recebidos a partir da utilização dos serviços para as seguintes finalidades:

- Enviar propostas comerciais, a fim de atender à demanda e oferecer serviços;
- Cumprir as obrigações pré-contratuais e contratuais com o cliente. Isso inclui criar e gerenciar as contas que ele possa ter com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY, verificar sua identidade, cobrar os valores devidos por ele e cadastrá-lo nas plataforma/sistemas/softwarewares necessários;
- Notificá-lo sobre eventuais alterações nos produtos e serviços;
- Realizar operações internas, incluindo suporte, solução de incidentes, análises, testes, pesquisas e estatística;
- Reforçar os procedimentos de segurança e proteção, visando à prestação de um serviço mais seguro e eficaz;
- Fornecer informações sobre outros serviços e/ou produtos oferecidos, similares aos já contratados pelo cliente;
- Avaliar ou entender a eficácia da publicidade veiculada, visando a fornecer publicidades relevantes para ele;
- Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas, contratos ou termos de uso aplicáveis;
- Conforme necessário, para estabelecer, exercer e defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Cumprir obrigações legais ou regulatórias, conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre os serviços gerenciados pela GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;
- Fornecer, personalizar e aprimorar os serviços prestados;

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.2. USUÁRIOS

Esta seção se aplica aos dados pessoais que são coletados quando os usuários visitam os websites da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.

4.2.1. Dados coletados

I. Dados que são fornecidos: Os websites da empresa dispõem de diversas formas por meio das quais é possível entrar em contato. Há a possibilidade de fornecimento de dados pessoais, por exemplo, quando manifesta interesse em obter mais informações sobre produtos e serviços prestados, se inscreve no newsletter, faz o *download* de conteúdo informativo ou entra em contato com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY de alguma outra forma. Esses dados incluem:

- Dados de identificação pessoal e contato profissional;
- Preferências de marketing;
- Quaisquer outras informações que o cliente opte por fornecer.

II. Dados coletados automaticamente: Quando se utiliza os websites, pode-se coletar e armazenar dados de forma automática. Esses dados incluem:

- Dados de dispositivos que são usados para acessar os Serviços, como o endereço de IP, sistema operacional, informações de navegador, informação de geolocalização e identificadores únicos do dispositivo.
- Dados de navegação, ou seja, dados sobre como utilizar e interagir com os Serviços, o que pode incluir as datas em que utilizou os Serviços e as atividades de navegação, incluindo por exemplo a interação com os materiais informativos. Além disso, são coletadas informações sobre a performance dos Serviços, incluindo métricas relacionadas ao envio de e-mails e outro tipo de comunicação por meio dos Serviços.

4.2.2. Finalidades de utilização dos dados

É possível utilizar os dados coletados ou recebidos a partir da utilização dos websites para as seguintes finalidades:

- Fornecer, personalizar e aprimorar os websites;
- Reforçar os procedimentos de segurança e proteção, visando à prestação de um serviço mais seguro e eficaz;

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

- Realizar operações internas, solução de problemas, análise de dados, testes, pesquisas e estatística;
- Processar transações e gerenciar as contas online;
- Avaliar ou entender a eficácia da publicidade que é veiculada, visando a fornecer publicidades relevantes;
- Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas ou termos de uso aplicáveis;
- Conforme necessário, para estabelecer, exercer e defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Cumprir obrigações legais ou regulatórias, ou conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;
- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.3. COLABORADORES

4.3.1. Dados coletados:

- I. Dados que são fornecidos: no processo de admissão e enquanto durar o vínculo do colaborador com a empresa, há o fornecimento dos dados abaixo:
 - Dados de identificação pessoal;
 - Dados residenciais;
 - Dados de profissão e empregado
 - Composição familiar;
 - Características pessoais;
 - Dados bancários;
 - Dados pessoais sensíveis.

4.3.2. Finalidades de utilização dos dados

- Admitir, promover, demitir e contatar colaboradores;
- Garantir e gerir benefícios legais e demais promovidos pela empresa;
- Participar de auditorias internas e externas;
- Cumprir com obrigações legais ou regulatórias, ou conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo com competência, ou que alegue ter competência, sobre a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY;

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

- Para outras finalidades as quais são fornecidos avisos específicos no momento da coleta, ou, de outro modo, conforme autorizado ou exigido por lei.

4.4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Há a possibilidade de compartilhar os dados pessoais coletados com terceiros e parceiros de negócio, que sejam relevantes para fins de viabilizar a prestação dos Serviços. O referido compartilhamento ocorre com base nos seguintes critérios e para as finalidades descritas abaixo.

- **Prestadores de serviço terceirizados/parceiros de negócio:** A empresa opera em conjunto com prestadores de serviço terceirizados para obter auxílio nas atividades de operar, executar, aprimorar, entender, personalizar, dar suporte e anunciar os serviços. Quando há um compartilhamento de dados com prestadores de serviço terceirizados, é exigido a eles que utilizem seus dados de acordo com as instruções e termos passados ou mediante consentimento expresso dos titulares, quando aplicável.
- **Entidades de proteção ao crédito:** É possível compartilhar os dados cadastrais com entidades dedicadas a reduzir o risco de crédito e proteger empresas e indivíduos contra fraudes, a fim de validar as informações fornecidas.
- **Órgãos reguladores, autoridades judiciais ou administrativas:** Pode-se compartilhar os dados pessoais dos titulares para prestar às autoridades competentes todas as informações que forem solicitadas com relação ao Titular e operações por ele executadas nos Sites. Ademais, compartilhar os dados pessoais com autoridades públicas ou entidades privadas para combate à fraude e abuso no uso dos Serviços, para investigação de suspeitas de violação da lei, ou para combater qualquer outra suspeita de descumprimento das nossas políticas e contratos.
- **Transferência de ativos:** Caso uma empresa ou unidade de negócio da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY seja reorganizada ou vendida e sejam transferidos todos ou substancialmente todos os ativos a um novo proprietário, os dados pessoais podem ser transferidos ao comprador.
- **Com a sua autorização:** Em outros casos não previstos acima, havendo o objetivo de compartilhamento dos dados pessoais, será enviada uma notificação com informações a respeito de tal compartilhamento para solicitar o consentimento, para finalidade determinada.

4.5. BASES LEGAIS DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

O tratamento de seus dados poderá ocorrer por meio das situações abaixo descritas, em conformidade com a LGPD:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- b) Consentimento – As finalidades do uso dos seus dados serão específicas e destacadas em seu consentimento, podendo o titular optar por aceitar ou não o tratamento dos dados conforme indicado.
- c) Legítimo interesse na promoção de atividades da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY ou em auditorias e investigações corporativas respaldadas em lei ou regulamento. Os dados pessoais sensíveis não serão tratados de acordo com esta base legal.
- d) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.
- e) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem).
- f) Para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente. Os dados pessoais sensíveis não serão tratados de acordo com esta base legal.

4.5.1. Consentimento

Quando aplicável, o consentimento deve ser fornecido pelo titular de dados de maneira livre, informada e inequívoca, o que reforça a necessidade de transparência da GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY quanto ao tratamento de dados pessoais e pessoais sensíveis. Além disso, os dados não poderão ser tratados para uma finalidade distinta daquela consentida pelo titular. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY preza pela coleta clara de consentimento, e isso pode ser feito no site institucional da empresa (para o recebimento de comunicações), antes da gravação de reuniões, dentre outras situações. Para modificar, retirar ou esclarecer quaisquer dúvidas relacionadas ao consentimento, o titular deve enviar e-mail para dpo@goldencloud.tech.

4.6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO

4.6.1. Documentos fiscais e tributários

DOCUMENTO	PRAZO DE RETENÇÃO	FUNDAMENTO	OBSERVAÇÕES
Contribuição sindical e patronal	10 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	-

Cód.: GCLOUD_SGI_PO_003	Classificação: Público	Gestão do documento: Governança	Área responsável: Jurídico/DPO	Periodicidade: Anual	Versão: V 1.7
--------------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------------	-------------------------

Documentos fiscais/tributários da Receita Federal, Secretarias de Fazenda Estaduais e Prefeituras Municipais	5 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	-
--	--------	----------------------------	---

4.6.2. Documentos operacionais

DOCUMENTO	PRAZO DE RETENÇÃO	FUNDAMENTO	OBSERVAÇÕES
Contratos comerciais (e que contenham dados pessoais e/ou cujas atividades prestadas envolvem o tratamento de Dados Pessoais)	10 anos após o término de todas suas obrigações	Art. 205, CC	-
Logs de aplicações de internet	6 meses	Art. 15, MCI	-
Documentos cadastrais de clientes – pessoa física	5 anos	Art. 27 e 43, § 1º, CDC	Com relação aos dados obtidos a partir de aplicações da internet, recomendamos que esse prazo seja contado a partir do último login/atividade do cliente na aplicação.
Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Aviso Prévio	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

Pedido de Demissão	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED), a contar da data da postagem	5 anos	Art. 2º, § 1º, Portaria MTE nº 1.129/14	Prazo prescricional – contado a partir da data do envio do cadastro ao MTE
Cartões, fichas ou livros de ponto	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de pagamento	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de adiantamento salarial	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Acordos de compensação e/ou prorrogação de horas	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Solicitação de abono de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibos de abono e gozo de férias	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
Público

Gestão do documento:
Governança

Área responsável:
Jurídico/DPO

Periodicidade:
Anual

Versão:
V 1.7

Atestados médicos	5 anos	Art. 104, Lei nº 8213/91	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Autorização para descontos não previstos em lei	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Vale- transporte	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Guias de recolhimento de contribuição sindical e assistencial para contribuições descontadas e não recolhidas	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Relação de contribuição sindical e assistencial	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Comprovante de entrega da Comunicação de Dispensa (CD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibo de entrega do requerimento Seguro-Desemprego (SD)	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLOUD_SGI_PO_003	Classificação: Público	Gestão do documento: Governança	Área responsável: Jurídico/DPO	Periodicidade: Anual	Versão: V 1.7
--------------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------------	-------------------------

CIPA, documentos relativos à eleição	5 anos	Norma Regulamentadora nº 5 do MTE	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Folha de pagamento	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Recibo e ficha de salário-família	10 anos	Art.362, V, IN 77/2015, do INSS c/c Art. 68, §1º, Lei 8.213/91	Deverá guardar todos os documentos referentes à concessão, manutenção e pagamento das cotas do salário família pelo período de dez anos, para fins de fiscalização.
Atestados médicos relativos a afastamento por incapacidade ou salário- maternidade	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo mínimo indicado. O ideal é a guarda por tempo indeterminado, considerando que há uma discussão sobre a imprescritibilidade em relação a eventuais doenças de trabalho.
Guias da previdência Social (GPS) e demais documentos sujeitos à fiscalização do INSS	5 anos	Art. 173 c/c art. 195, CTN	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Documentos relativos ao PIS/PASEP, a contar da data prevista para seu recolhimento	5 anos	Art. 10, Decreto- lei 2.052/83	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003	Classificação: Público	Gestão do documento: Governança	Área responsável: Jurídico/DPO	Periodicidade: Anual	Versão: V 1.7
---------------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------------	-------------------------

Histórico Clínico do empregado (prontuário individual) (em observância ao Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional – PCMSO)	20 anos	- Item 7.4.5.1 da Norma Regulamentadora nº7 do MTE	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Documentos relativos ao FGTS	5 anos a 30 anos	Art. 7º, XXIX, CF, nos moldes do decidido pelo STF no (ARE) 709212	Com base na decisão do STF, o Tribunal Superior do Trabalho (TST), por meio da Súmula nº 362, determinou que, para os casos em que a ciência da lesão ocorreu a partir de 13/11/2014, é quinquenal (5 anos) a prescrição do direito de reclamar contra o não recolhimento de contribuição para o FGTS, observado o prazo de 2 anos após o término do contrato. Já para os casos em que o prazo prescricional já estava em curso em 13/11/2014, aplica-se o prazo prescricional que se consumir primeiro: 30 anos, contados do termo inicial, ou 5 anos, a partir de 13/11/2014.

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003	Classificação: Público	Gestão do documento: Governança	Área responsável: Jurídico/DPO	Periodicidade: Anual	Versão: V 1.7
--------------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	------------------

RAIS	5 anos	Art.8º, II, Portaria TEM nº 269/2015	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Contratos de trabalho	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho.
Livros ou fichas de registro de empregados	5 anos	- Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término do contrato de trabalho de cada empregado
Livros de atas da CIPA	5 anos	Art. 7º, XXIX, CF	Prazo prescricional – contado a partir do término de cada gestão da CIPA.
Imagens resultante das câmeras existentes na empresa	2 anos	Renovação de certificações	Prazo contado a partir do dia em que a gravação foi realizada
Registro de controle de acesso à empresa	2 anos	Renovação de certificações	Prazo contado a partir da data de registro do acesso

4.7. EXCLUSÃO DE DADOS

A exclusão de dados é uma prática essencial para garantir a conformidade com políticas de retenção, otimização de recursos e proteção da privacidade e segurança dos dados pessoais e pessoais sensíveis. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY adota controles rigorosos para a exclusão de dados em diferentes áreas, conforme regulamentações aplicáveis.

4.8. USO DE PIXELS E TECNOLOGIAS DE RASTREAMENTO

A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY e seus parceiros podem utilizar diversas tecnologias para coletar e armazenar, de forma automática, dados sobre o uso dos serviços. Essas tecnologias incluem pixels, que são um fragmento de código JavaScript que é integrado no site. A empresa utiliza as informações coletadas por meio dessas tecnologias para otimizar e personalizar a sua experiência de navegação, direcionar campanhas publicitárias, desenvolver e aplicar

funcionalidades de segurança e procedimentos de prevenção à fraude. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY usa pixels das seguintes plataformas: Meta, Reddit, Google e LinkedIn.

4.9. TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL

A empresa pode transferir alguns de seus dados pessoais a prestadores de serviços localizados no exterior, incluindo prestadores de serviços em nuvem. No entanto, isso apenas ocorrerá nos casos em que esses países proporcionem grau de proteção de dados pessoais adequado ao previsto na LGPD. Quando seus dados pessoais forem transferidos para fora do Brasil, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY adotará medidas apropriadas para garantir a proteção adequada de seus dados pessoais em conformidade com os requisitos da legislação aplicável de proteção de dados, incluindo por meio da celebração de contratos apropriados de transferência de dados com terceiros, de seus dados pessoais quando exigidos.

4.10. INTERAÇÕES COM SITES DE TERCEIROS

Há a possibilidade de serem disponibilizados links para outros sites na Internet. A GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY não se responsabiliza por estes sites e conteúdos e, ainda, não compartilha, subscreve, monitora, valida ou aceita a forma como esses sites ou ferramentas de armazenamento de conteúdo coletam, processam e transferem suas informações pessoais e privadas. Recomenda-se consultar as respectivas políticas de privacidade de tais sites para se informar adequadamente a respeito do uso de suas informações pessoais por outros sites ou outras ferramentas. Ademais, é possível registrar o seu acesso aos sites de terceiros, com o intuito de medir a relevância desses sites para os usuários.

4.11. SEGURANÇA

Os Dados Pessoais tratados pela GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY são protegidos por medidas físicas, técnicas e organizacionais de segurança para reduzir riscos de perda, mau uso, acesso não autorizado, divulgação e alteração, incluindo, mas não se limitando, *firewalls*, criptografia de dados (para transações na internet, proteção de senhas em sistemas, segurança de e-mail, acesso remoto, VPN site-to-site, por exemplo), proteção de endpoint, cofre de senhas, duplo fator de autenticação, gestão de vulnerabilidade e inteligência de ameaças, controles de acesso físico a *data centers* e escritórios, além de controle de permissionamento de acesso à informação.

4.12. DIREITOS DO TITULAR

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

Os titulares de dados pessoais têm alguns direitos no que se refere aos seus dados pessoais e podem exercê-los entrando em contato por meio do e-mail dpo@goldencloud.tech.

- Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;
- Acesso aos dados pessoais, nos termos da legislação aplicável;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Portabilidade dos dados;
- Exclusão de dados, quando estes forem tratados com base no consentimento do Titular ou quando os dados forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação aplicável;
- Solicitação de informações sobre uso compartilhado de dados. Note que este Aviso de Privacidade descreve as atividades de compartilhamento de dados pessoais pela GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais tenha sido realizado o uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.
- Revogação do consentimento, quando aplicável.

Por motivos de segurança, somente será plausível atender à solicitação se houver certeza da identidade do solicitante. Sendo assim, há a chance de serem solicitados dados ou informações adicionais para a confirmação da identidade e da autenticidade do Titular. Em grande parte dos produtos e serviços que são ofertados, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY atua como operador dos dados pessoais, segundo as instruções de nossos Clientes, que são os controladores. Caso você seja um consumidor e deseje exercer os seus direitos com relação aos dados pessoais que a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY trata enquanto operador, você deve contatar o Cliente que está utilizando os Serviços.

4.13. TÉRMINO DO TRATAMENTO

Este Aviso de Privacidade se aplica às circunstâncias acima mencionadas durante todo o período em que a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY armazenar os dados pessoais. As informações citadas são armazenadas e mantidas:

- Pelo tempo exigido por lei;

- Até o término do tratamento de dados pessoais;

Assim, os dados são tratados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória. O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- Quando a finalidade para qual o dado pessoal foi coletado for alcançada, e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- Quando o Titular solicitar a exclusão de seus dados;
- Quando houver uma determinação legal neste sentido.

Nos casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pelo presente Aviso, os dados pessoais serão eliminados e este Aviso não será mais aplicável ao seu relacionamento com a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY.

4.14. CONTATO PARA COMUNICAÇÃO COM O ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS

Para exercer os seus direitos de titular, para sanar dúvidas ou dar sugestões sobre o presente Aviso, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY disponibiliza o contato com o seu comitê de encarregado de proteção de dados, nos termos do artigo 41 da LGPD:

- Comitê de Encarregado de Dados (Ana Larissa Gonçalves Guimarães - OAB/CE nº 43.406 - e Viviane Sombra da Silva).
- E-mail: dpo@goldencloud.tech;
- Endereço: Avenida Santos Dumont, 2626, 4º andar, sala 416 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60150-162

4.15. ALTERAÇÃO AO AVISO DE PRIVACIDADE

Com a constante evolução do modelo de negócio, a GOLDEN CLOUD TECHNOLOGY se reserva o direito de alterar este Aviso de Privacidade a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada em seu website. Por isso, é recomendável que o Usuário a revise com frequência, a fim de verificar os novos termos.

5. CONTROLE DE REGISTROS

Cód.: GCLLOUD_SGI_PO_003

Classificação:
PúblicoGestão do documento:
GovernançaÁrea responsável:
Jurídico/DPOPeriodicidade:
AnualVersão:
V 1.7

NOME DO REGISTRO	LOCAL DE ARMAZENAMENTO	TEMPO DE RETENÇÃO		RECUPERAÇÃO
		ATIVO	INATIVO	
GCLLOUD_SGI_PO_003 Política de Privacidade	Base de Conhecimento na Ferramenta de ITSM	Permanente	N/A	Commvault Backup

6. CONTROLE DE REVISÕES

HISTÓRICO DE REVISÕES		
DATA	COMENTÁRIOS	REVISADO/ APROVADO POR:
23/09/2020	Criação do Documento	Lidiane Raulino / Jefferson Farias
08/01/2021	Revisão do Documento	Governança / DPO - Cabral e Gaya / Jefferson Farias
16/07/2021	Revisão completa do documento	Rafael Moura / Jefferson Farias
08/07/2022	Reestruturação de layout do documento	Viviane Sombra / Ricardo Gomes
21/05/2023	Reestruturação de layout do documento	Viviane Sombra / Ricardo Gomes
01/09/2023	Revisão do conteúdo do documento	Andressa Farias / Jefferson Farias
20/08/2024	Revisão completa do documento e inclusão de informações no item 4	Larissa Guimarães / Jefferson Farias
10/12/2024	Inclusão de informações no item 4.6	Larissa Guimarães / Jefferson Farias